

Serviços de Cobrança



- Efetuamos a cobrança das taxas condominiais em atraso, através de cartas de cobrança e contato por telefone.
- Atualizamos os cadastros dos condôminos e emitimos documentos de nada consta quando solicitado.
- Cobrança de Taxas Condominiais em atraso, extra-judicial ou em juízo;

Serviços Administrativos



- Orçamos e compramos materiais de limpeza, elétricos e de consumo em geral, conforme solicitação.
- Aquisição e distribuição dos vales transportes e das cestas básicas.
- Rigoroso controle dos materiais utilizados no Condomínio.
- Assessoria às assembléias, sem taxa adicional.
- Redação e envio das correspondências dirigidas aos condôminos, sempre que necessário.
- Acompanhamento de desempenho dos funcionários.
- Emitimos comunicados, circulares, convocações, cartas notificatórias, conforme solicitação.

Serviços contábeis



- Calculamos e fixamos em concordância com o síndico o rateio das despesas do condomínio, emitimos os recibos por sistema computadorizado a laser, e enviamos aos condôminos para pagamento em qualquer agência bancária da capital.
- Efetuamos dentro dos seus respectivos vencimentos, todos os pagamentos previstos de responsabilidade do condomínio.
- Contabilizamos os recebimentos das taxas condominiais, assim como o pagamento das obrigações, através do nosso sistema computadorizado, possibilitando uma informação diária e atualizada de toda a movimentação físico-financeira do condomínio.
- Elaboramos a folha e efetuamos o pagamento dos funcionários, assim como toda a rotina atinente ao setor (vale transporte, encargos sociais, RAIS, cestas básicas, etc). Ao final do mês, elaboramos e enviamos ao prédio um balancete contábil com toda a documentação atinente ao período, para verificação e aprovação do condomínio.

Serviços Jurídicos

- Dispomos de uma consultoria jurídica ao condomínio em todos os assuntos inerentes ao prédio, onde este figure com parte.
- Toda a reclamatória trabalhista de funcionários do condomínio.

- Elaboramos contratos de locação, de serviços de terceiros, de empreitada, e outros, quando da participação do edifício.
- Convocamos Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias quando solicitado.
- Elaboramos e registramos atas, regulamentos internos e outros, nos cartórios competentes.
- Efetuamos a cobrança judicial das taxas de condomínio em atraso, quando esgotada por via amigável